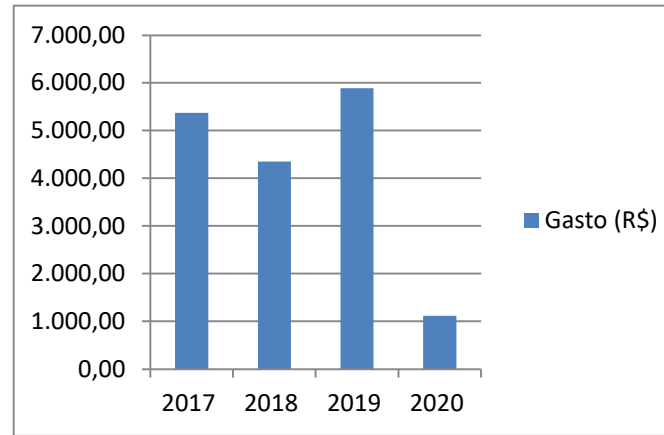
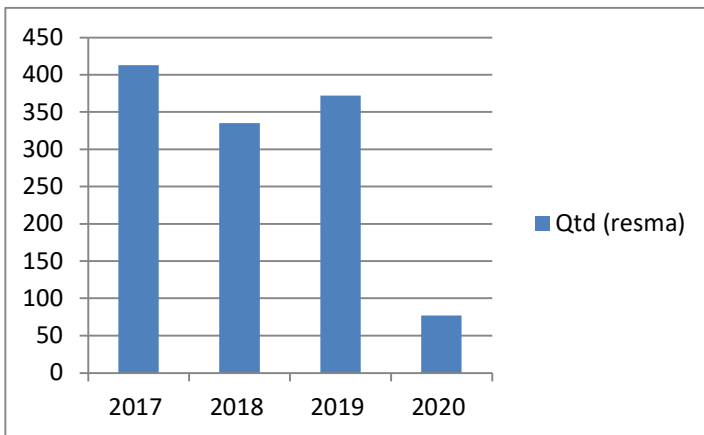
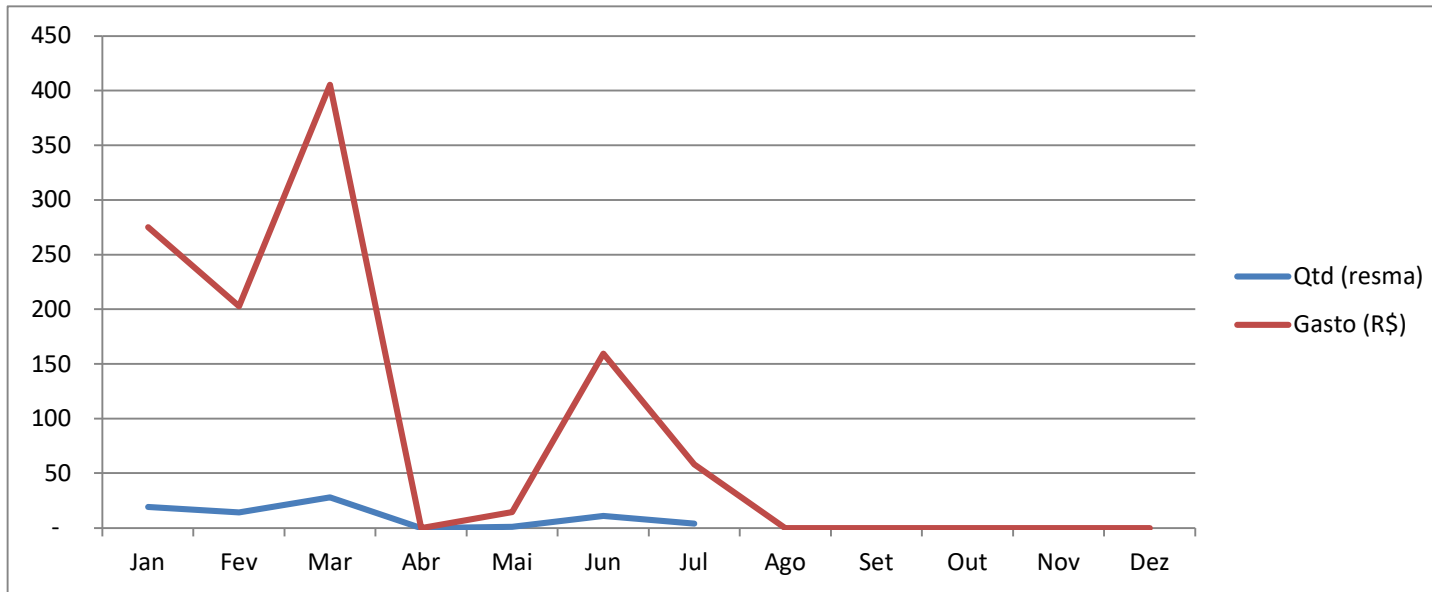


Empresa Brasileira de Pesquisa Agropecuária

Plano de Gestão de Logística Sustentável da Embrapa
Relatório de Resultados Embrapa
Amazônia Ocidental

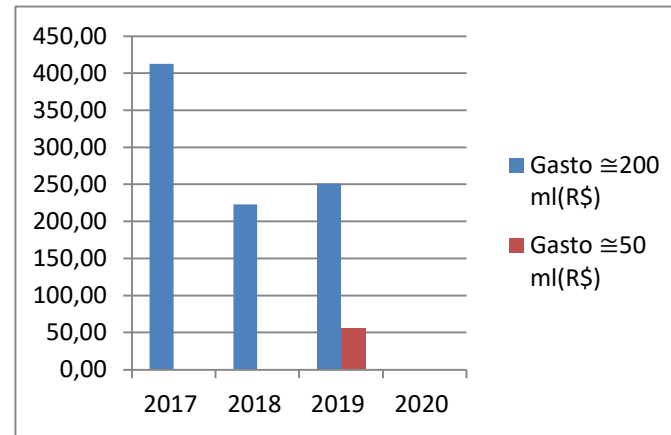
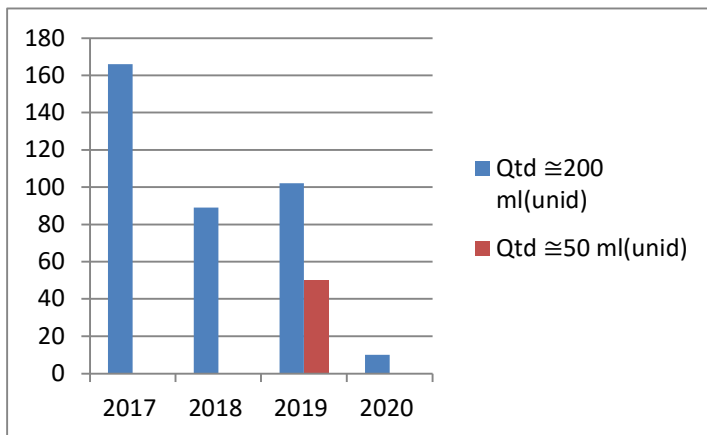
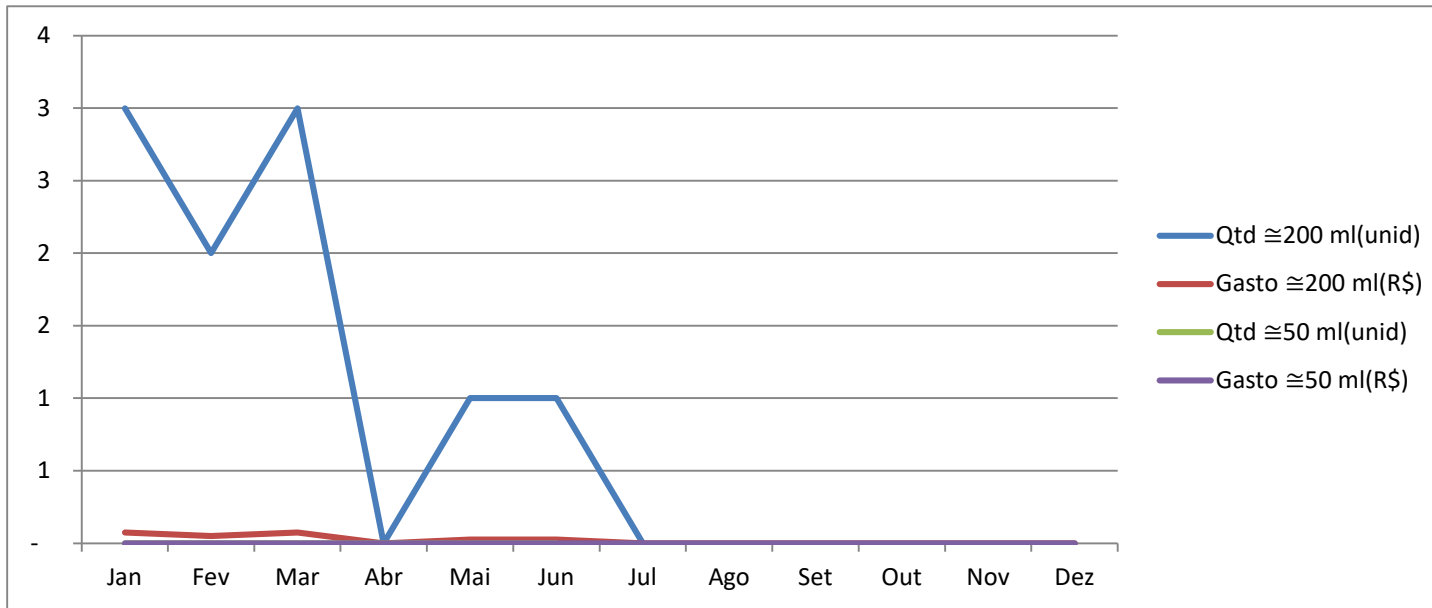
Manaus/AM
2020

1. PAPEL [resultados]



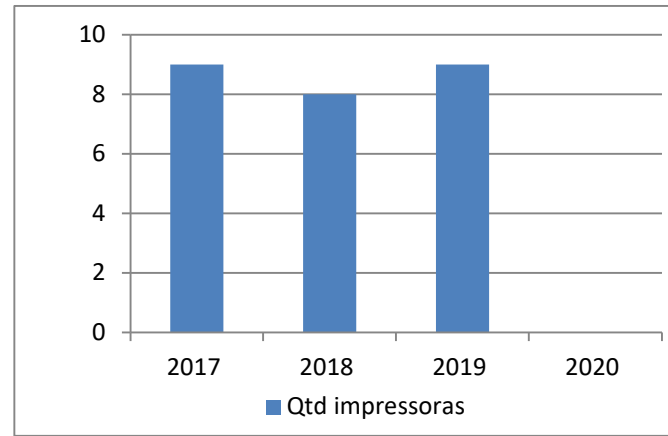
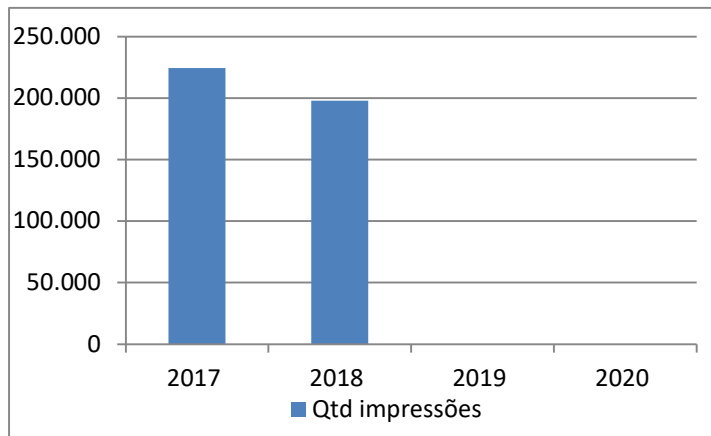
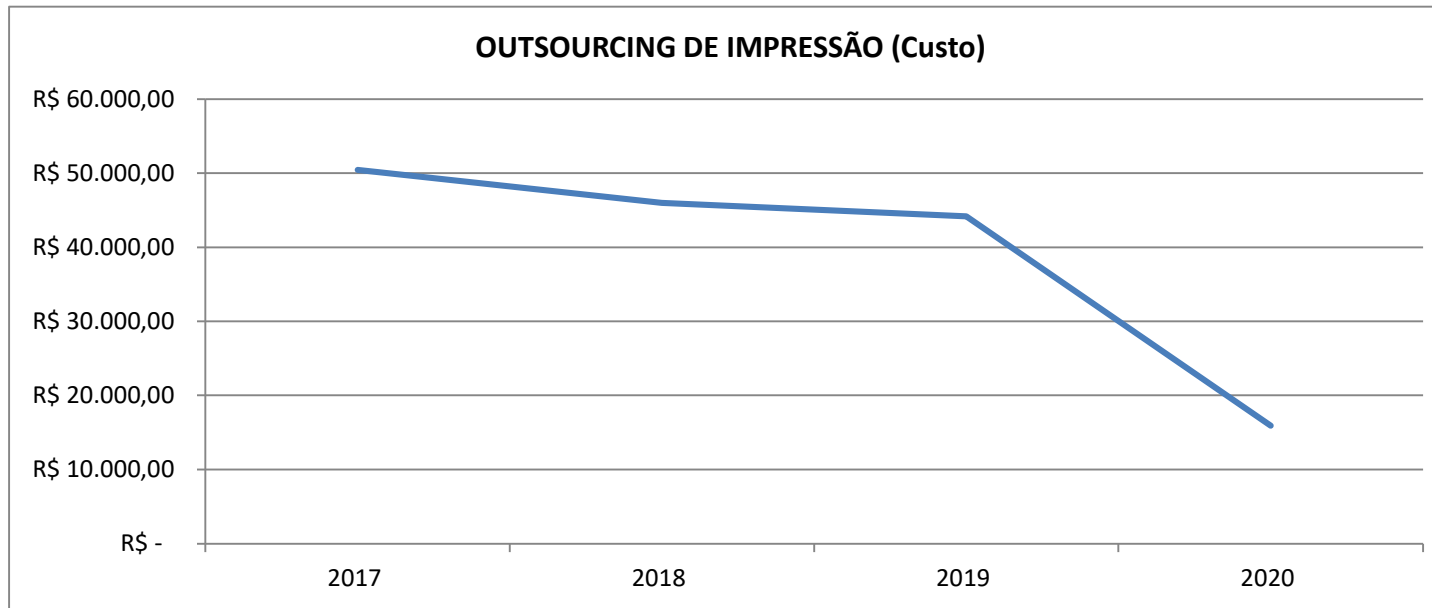
O uso de papel acarreta custos com compras, transporte, cópias, impressões, gastos com impressoras e tonners de tinta. O acúmulo de papéis e documentos no ambiente de trabalho acaba limitando o espaço disponível. Documentos impressos estão sujeitos a extravio, manuseio incorreto e outros acidentes. O elevado volume de produção de papel tem levado o desmatamento aos últimos limites, resultando em perdas significativas para o meio ambiente. Agir de forma mais sustentável não é só mais uma tendência, mas uma exigência pela sobrevivência do planeta.

2. COPOS DESCARTÁVEIS [resultados]



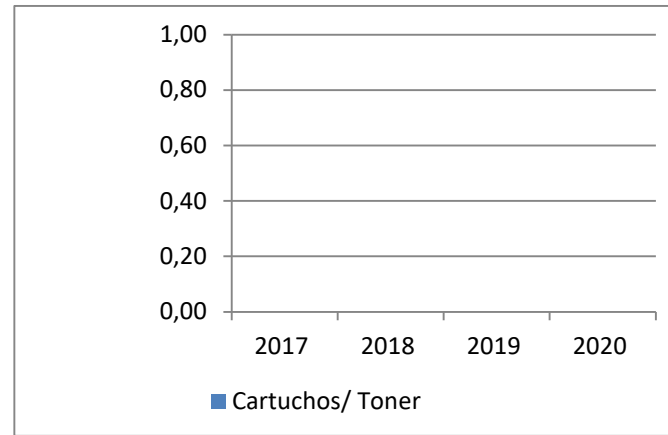
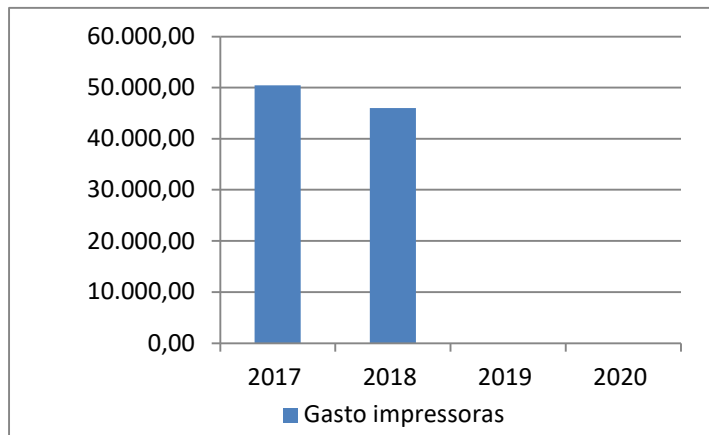
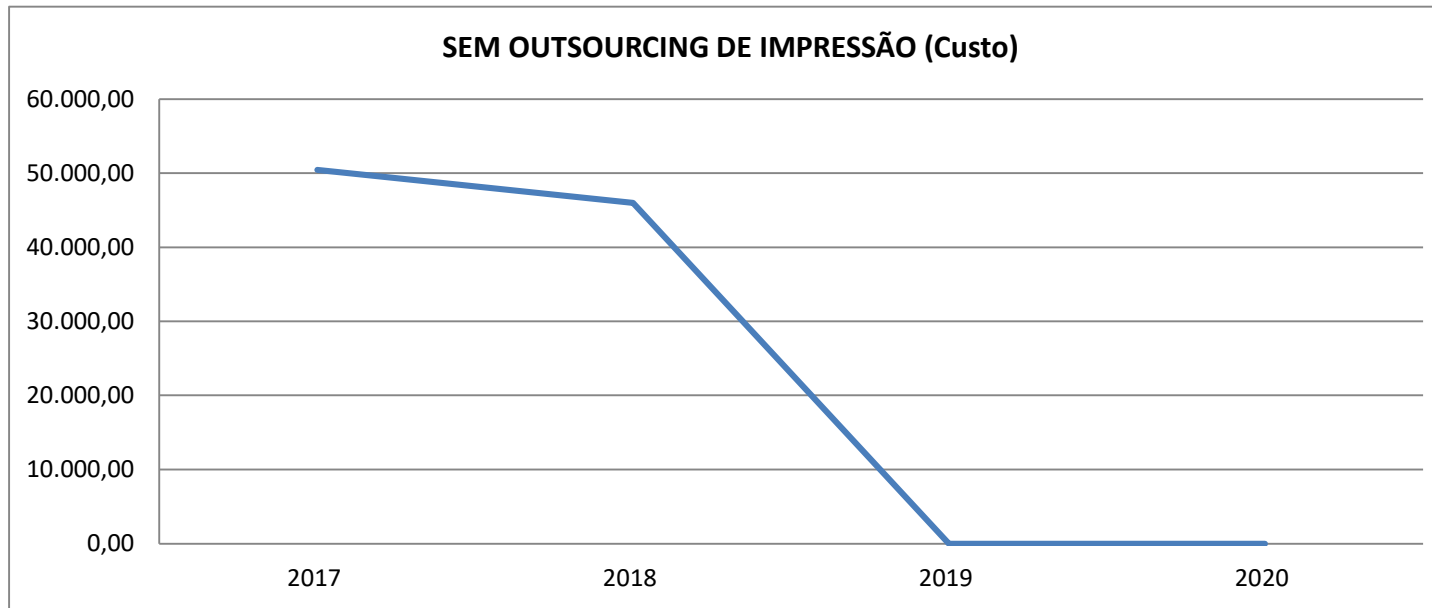
Mensurar a redução do uso de copos descartáveis é importante devido aos significativos, constantes e evitáveis impactos ambientais, tanto em sua produção, quanto na destinação dos resíduos dele decorrentes. Estudos apontam que são necessários três litros de água para se produzir um copo plástico descartável, mas para lavar-se um copo de é necessário apenas 300 ml de água.

3. IMPRESSÕES [resultados]



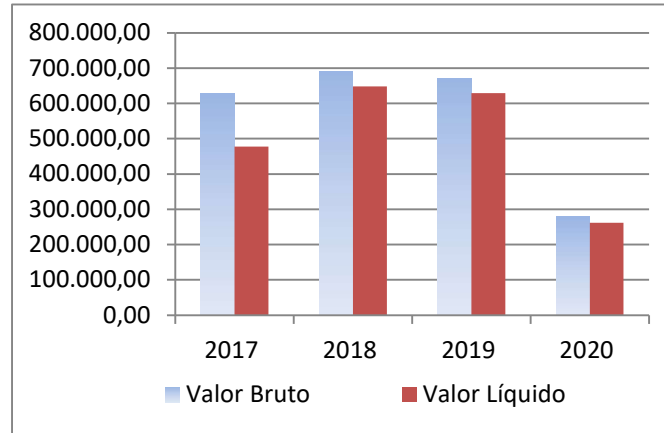
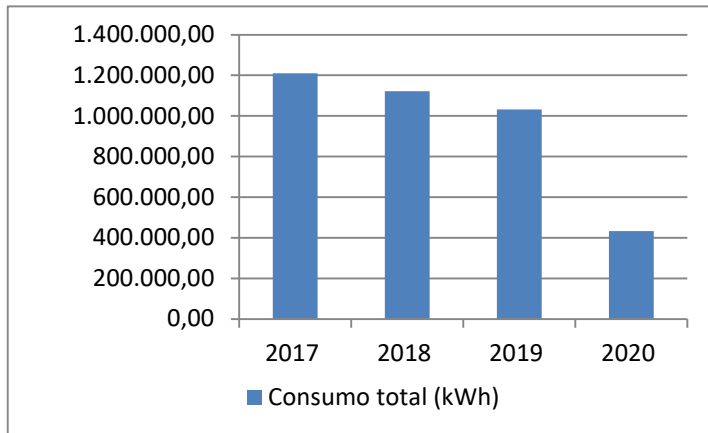
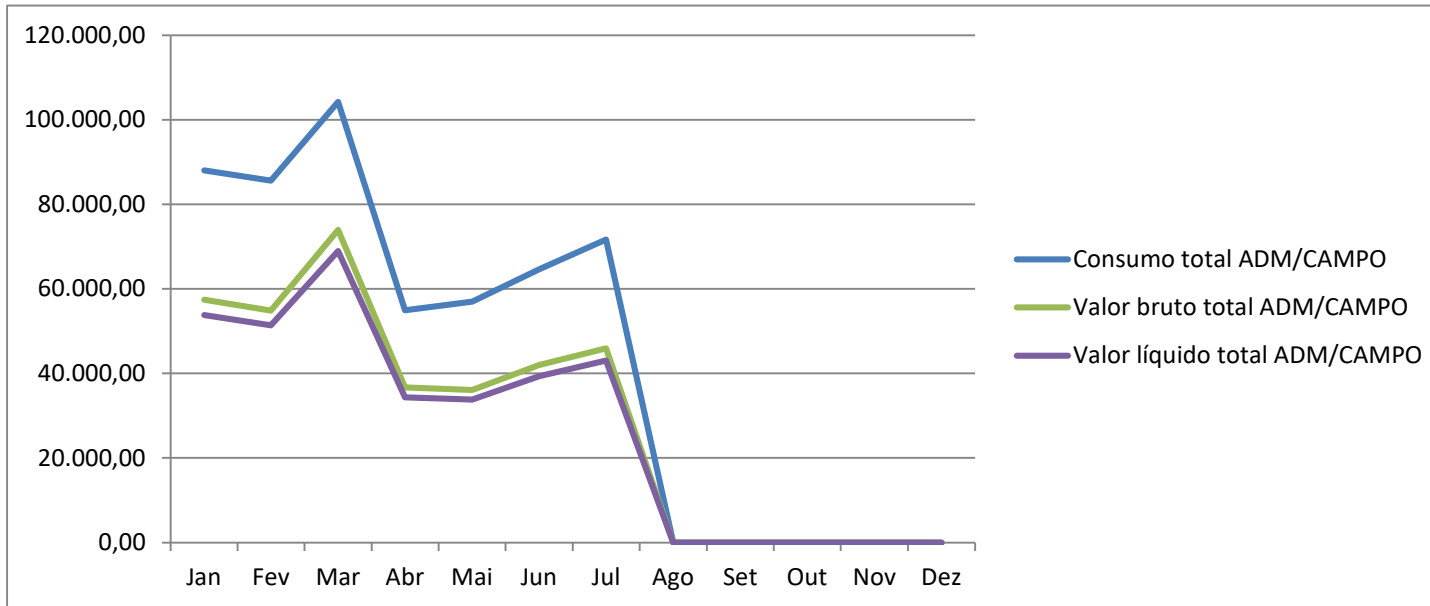
O tema impressão representa altos custos institucionais. A diminuição de sua utilização é um dos benefícios esperados com a adoção do processo eletrônico e impacta em outros indicadores como geração de resíduos (papel), consumo de energia e consumo de papel. A eficiência nesse tema depende da eliminação da ociosidade por meio do aumento de número de impressões por equipamento e do aumento da quantidade de usuários por máquina. Além disso, deve haver a diminuição do quantitativo de impressões por usuário e a diminuição do gasto por impressora.

3. IMPRESSÕES [resultados]



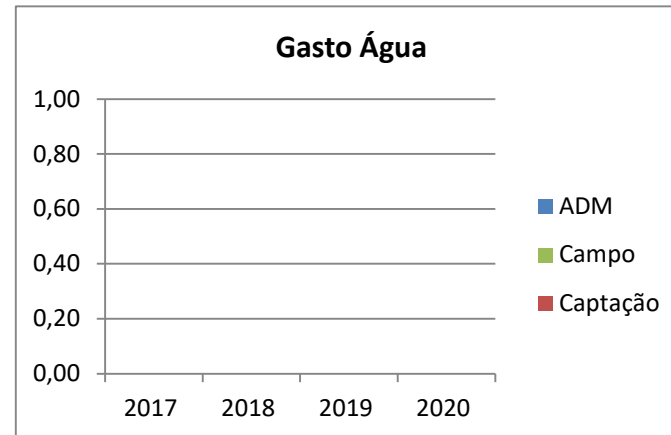
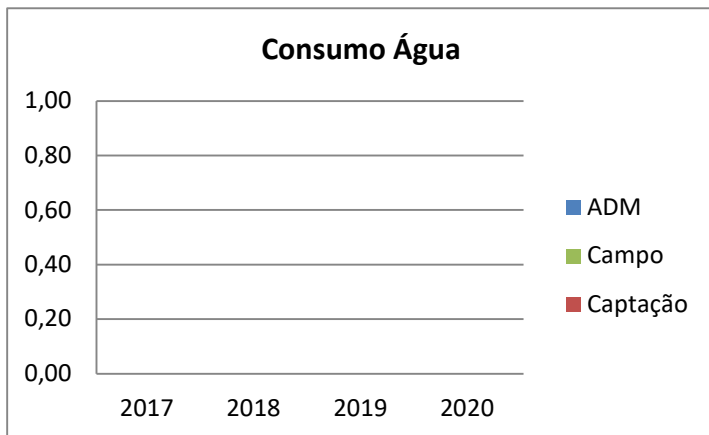
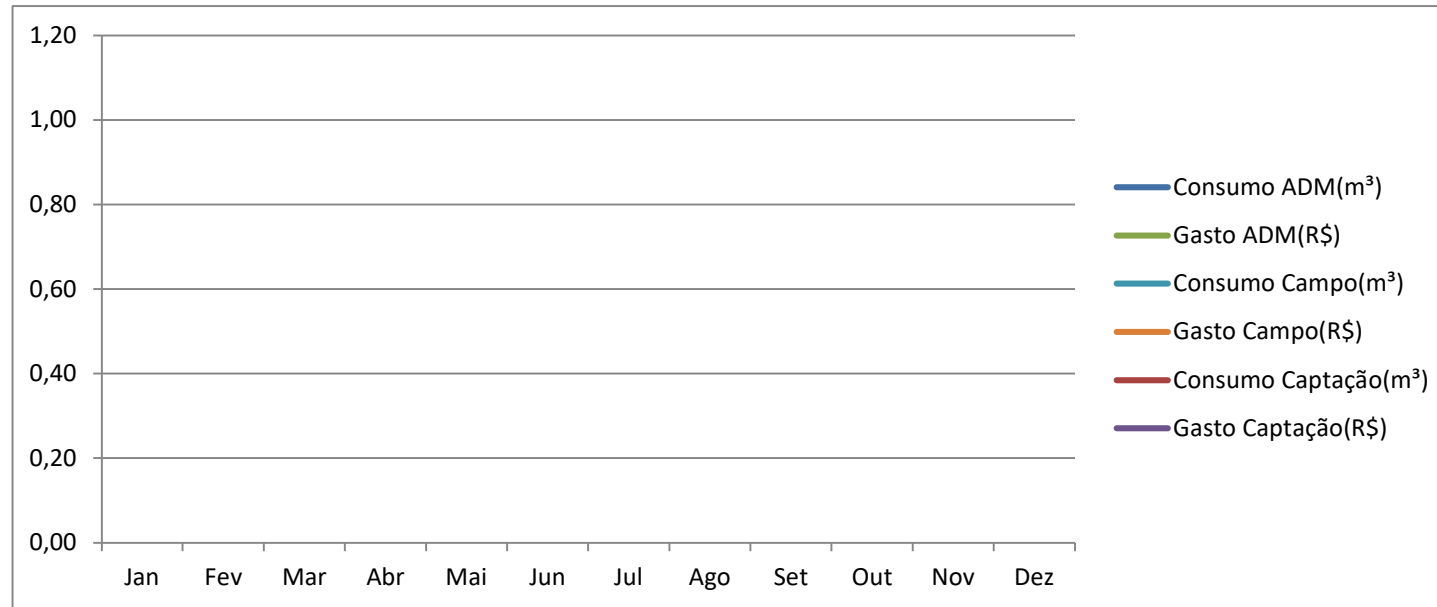
- Dicas de como reduzir os custos de impressão
1. Use o modo Econômico de impressão.
 2. Avalie a possibilidade de utilizar duplex (impressão frente e verso).
 3. Escolha impressão preto e branco.
 4. Evite ficar muito tempo sem usar a impressora, pois devido à falta de uso pode gerar gastos de manutenção.
 5. Visualize antes de imprimir um documento
 6. Contrate um serviço de outsourcing para que seja avaliada a melhor estratégia para reduzir os custos sem perder a qualidade.
 7. Escolha suprimentos (papeis, toners e cartuchos) de qualidade, o barato pode lhe sair muito caro.

4. ENERGIA ELÉTRICA [resultados]



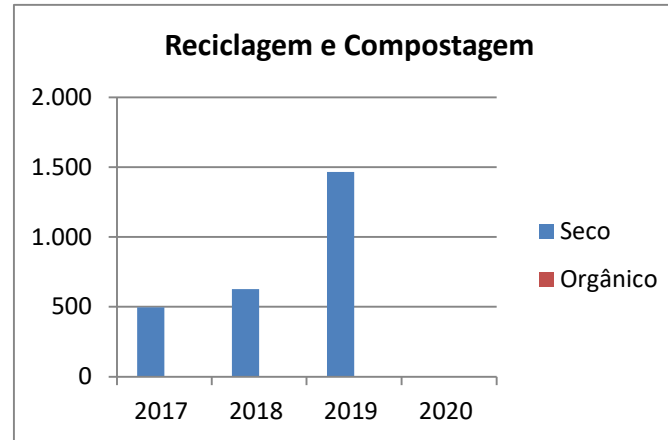
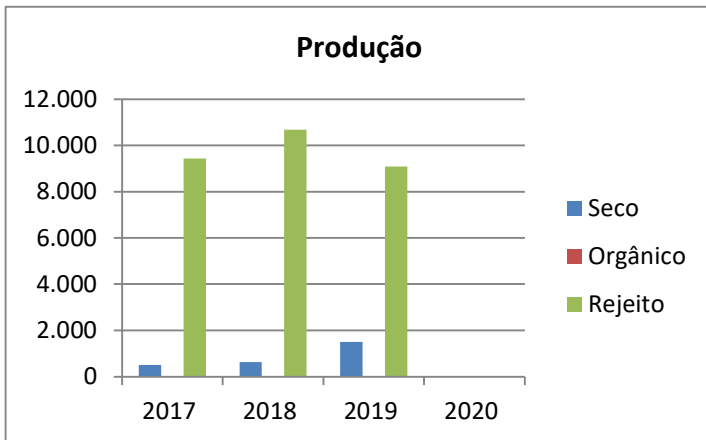
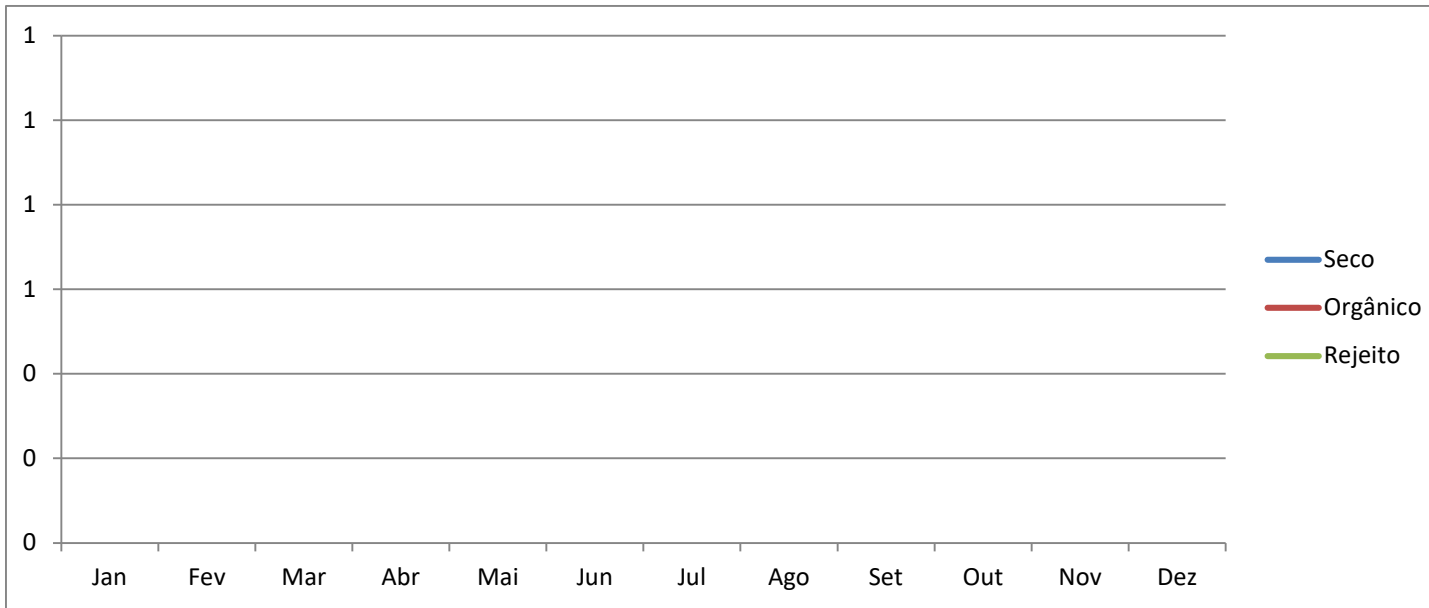
O consumo de energia elétrica é um importante fator de custo institucional devido à sua demanda constante e crescente. Devido aos impactos ambientais e financeiros relacionados à produção e consumo de energia elétrica, devem ser adotadas ações para eficiência energética e avaliada a adoção de geração de energia a partir de fontes renováveis (solar, eólica, etc).

5. ÁGUA E ESGOTO [resultados]



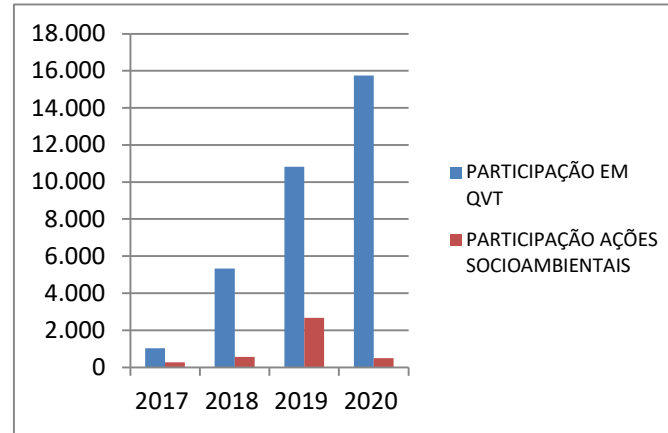
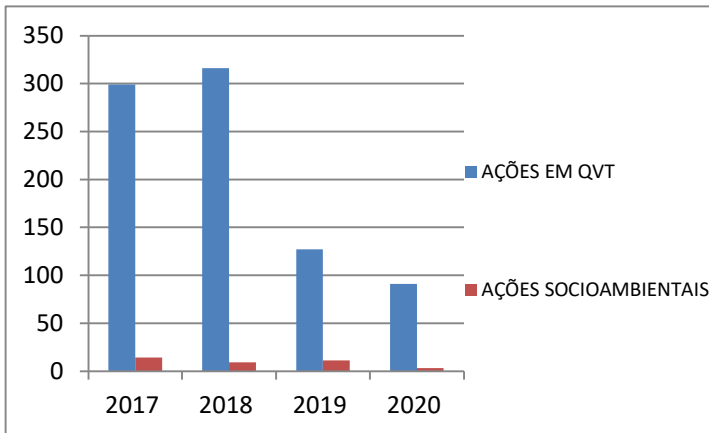
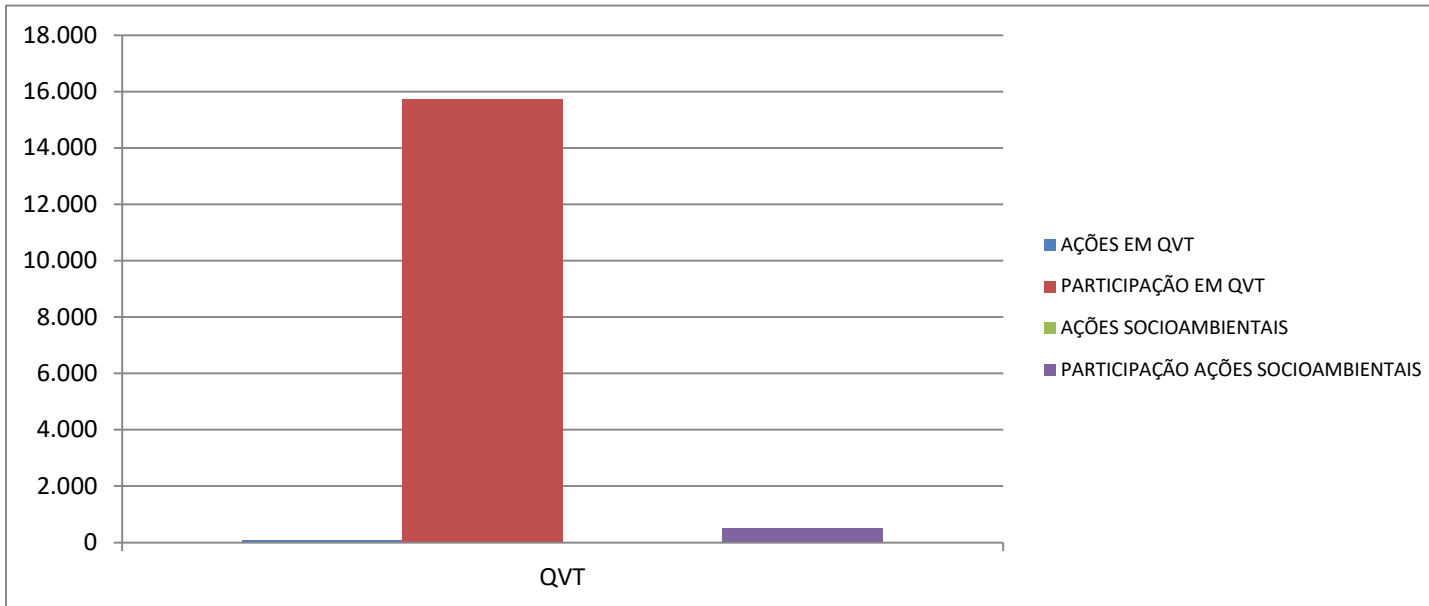
A atividade que mais consome água no mundo é a agricultura, segundo a FAO, com quase 70% do consumo de água. Antes, a água era considerada um recurso inesgotável. Hoje, já se sabe que devido a diversos fatores como o desperdício, a poluição, o crescimento populacional, as mudanças climáticas, a urbanização e a industrialização, os recursos hídricos estão ficando cada vez mais escassos. Segundo a ONU, mais de 2 bilhões de pessoas no mundo todo não têm acesso à água própria para o consumo. Pense nisso antes de desperdiçar!

6. COLETA SELETIVA [resultados]



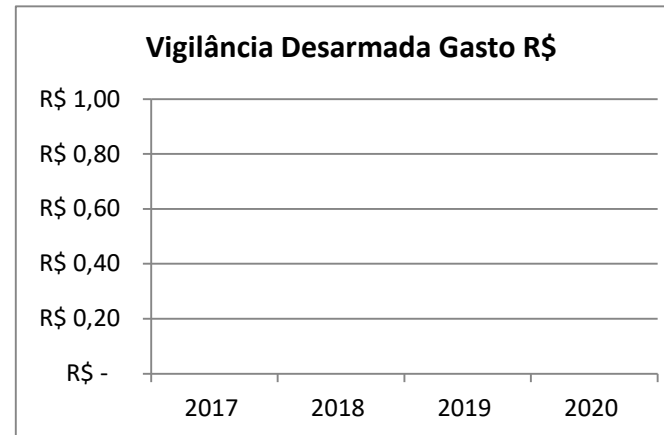
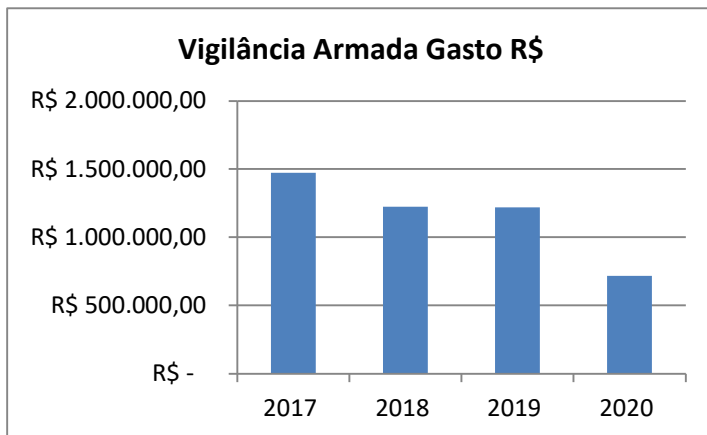
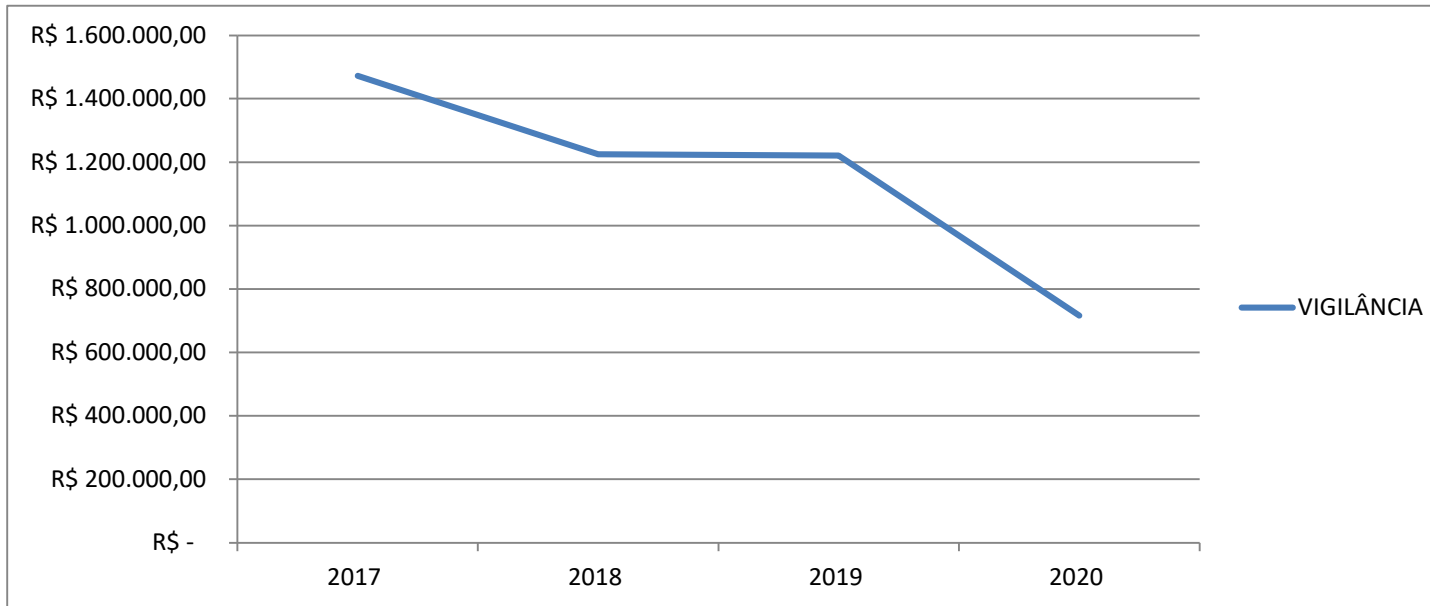
É possível reduzir e melhorar o aproveitamento do lixo que produzimos, para isso existe a coleta seletiva. A Coleta Seletiva é o primeiro e o mais importante passo para fazer com que vários tipos de resíduos sigam seu caminho para reciclagem ou destinação final ambientalmente correta, pois o resíduo separado corretamente deixa de ser lixo. Você conhece os 3 R's da Coleta Seletiva? Primeiro é preciso de toda forma **REDUZIR** o lixo, **REAPROVEITAR** tudo o que for possível, e só depois pensar em enviar materiais para **RECICLAR**.

7. QUALIDADE DE VIDA NO TRABALHO [resultados]



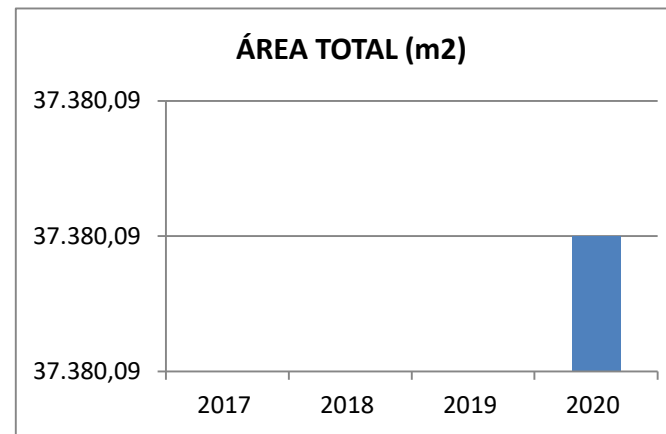
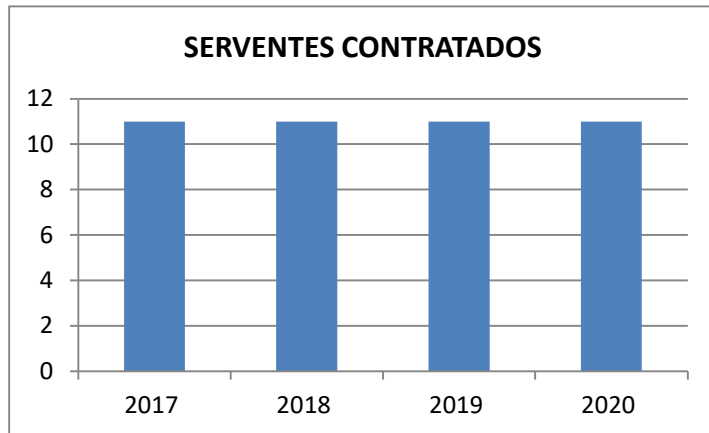
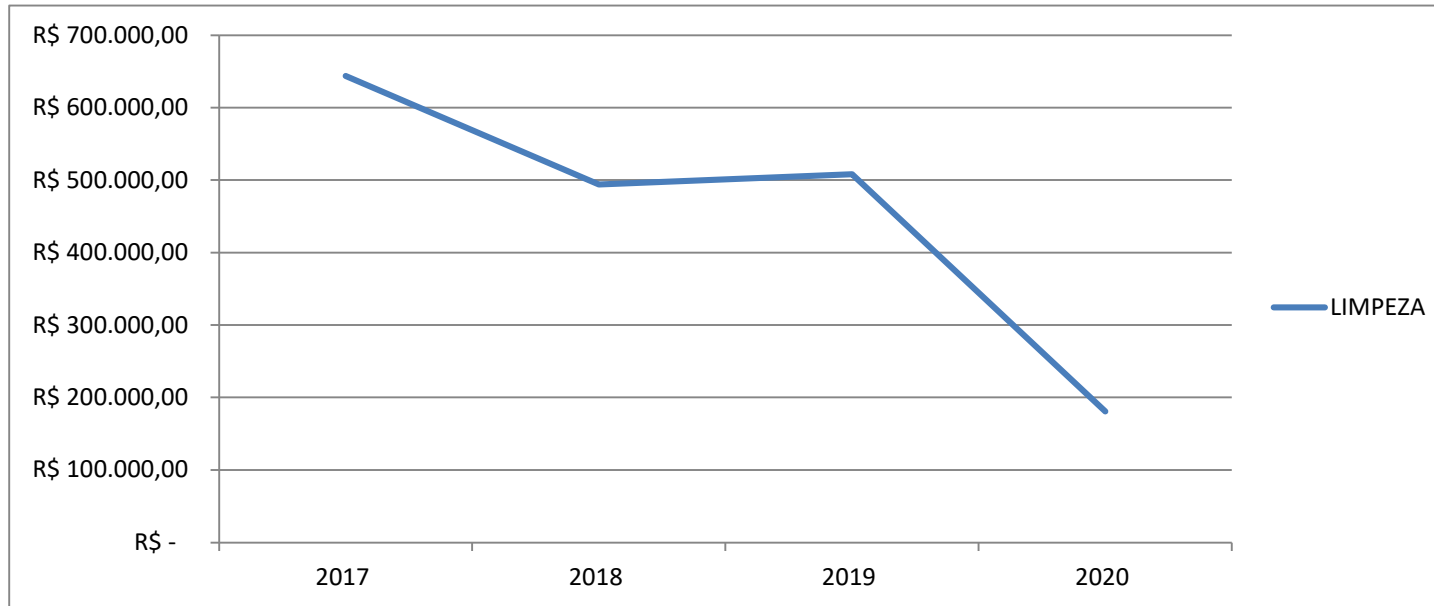
QVT é muito importante no contexto organizacional de uma empresa, pois, através dela é possível ter o comprometimento dos colaboradores para a execução das tarefas e, conseqüentemente, atingir os objetivos desejados. QVT pode ajudar no desenvolvimento de condições que motivem os empregados, propiciando um ambiente adequado para as tarefas, facilitando o desenvolvimento pessoal e promovendo a interação entre as partes. Um programa adequado de QVT, em sintonia com a ergonomia, visando adaptar o trabalho ao ser humano, promoverá uma organização mais humanizada.

8. VIGILÂNCIA [resultados]



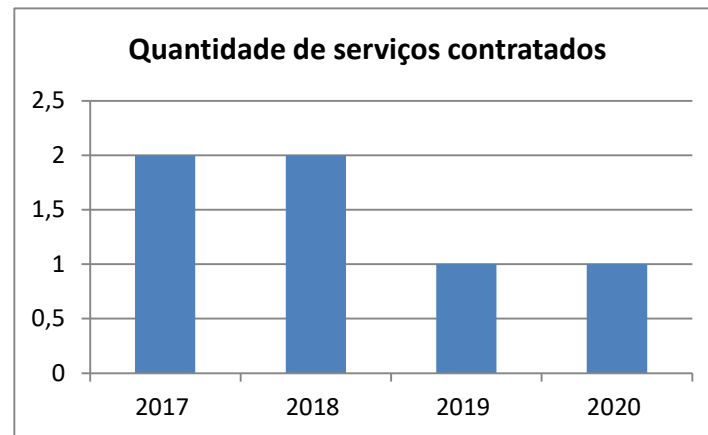
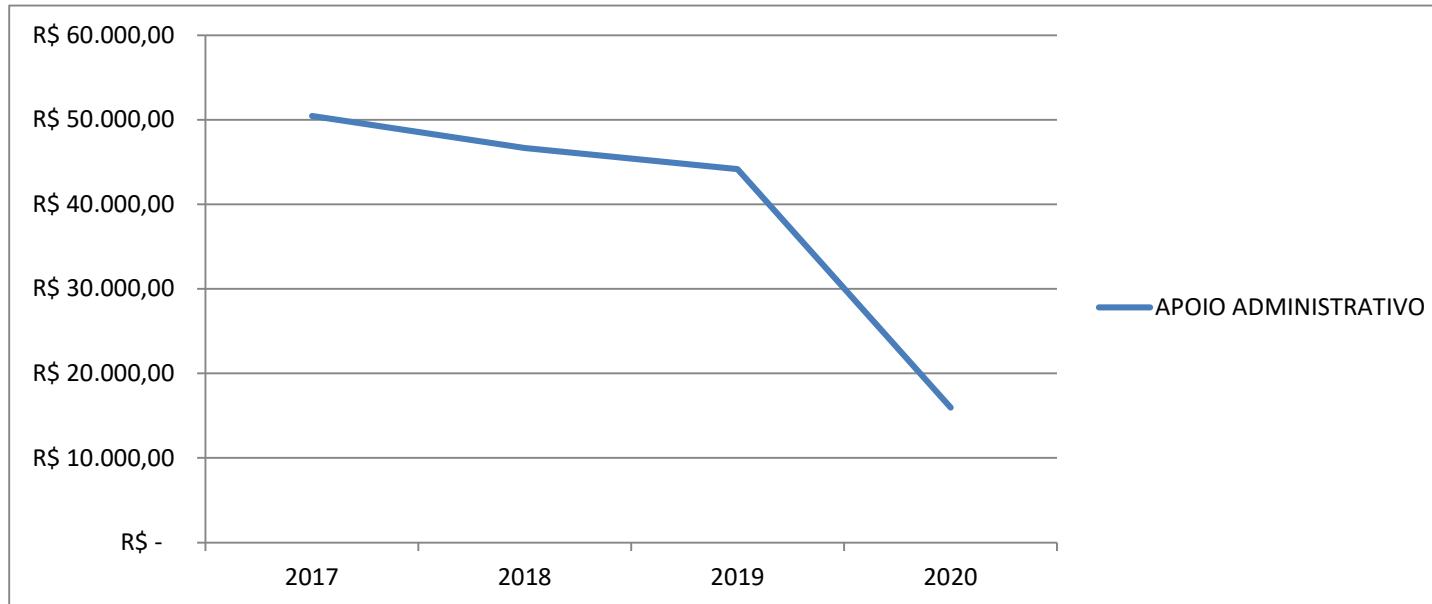
Para a realização de uma contratação sustentável no quesito vigilância é importante um estudo de necessidade de resguardo do patrimônio da empresa, observando-se pontos como a necessidade de vigilância armada. Para a contratação dos serviços de vigilância deverão ser observadas as regras previstas na IN nº 05/2017 SLTI-MP.

9. LIMPEZA [resultados]



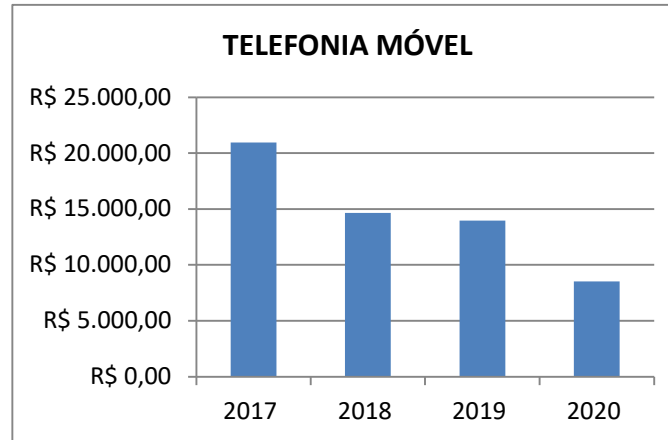
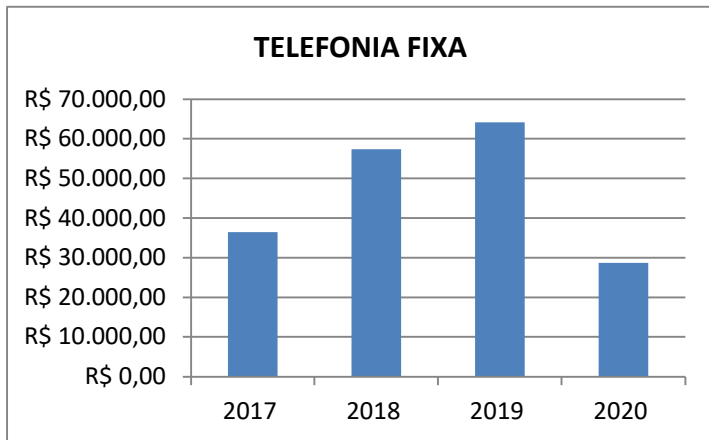
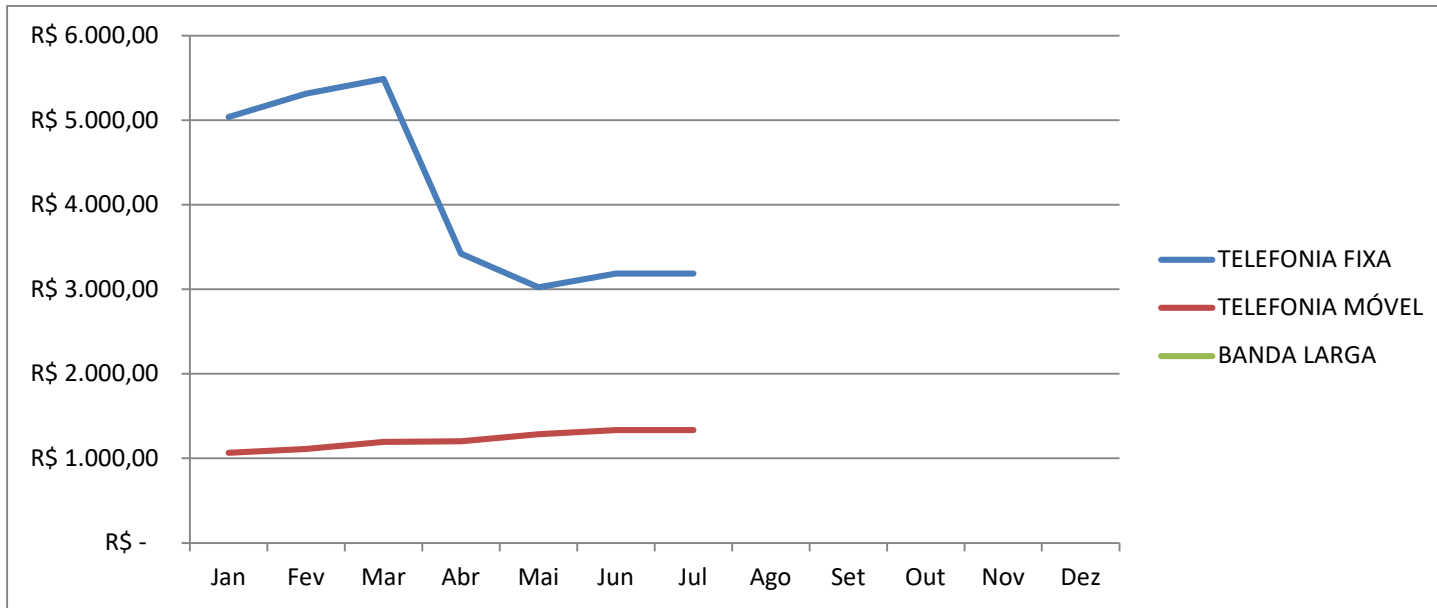
Os serviços de limpeza e conservação predial fornecem condições adequadas de salubridade e higiene no ambiente de trabalho. A prática de contratação sustentável, no que diz respeito aos contratos de limpeza, deve contemplar um estudo de necessidade e periodicidade de limpeza por área. Para a contratação dos serviços de limpeza deverão ser observadas as regras previstas na IN nº 05/2017 SLTI-MP.

10. APOIO ADMINISTRATIVO [resultados]



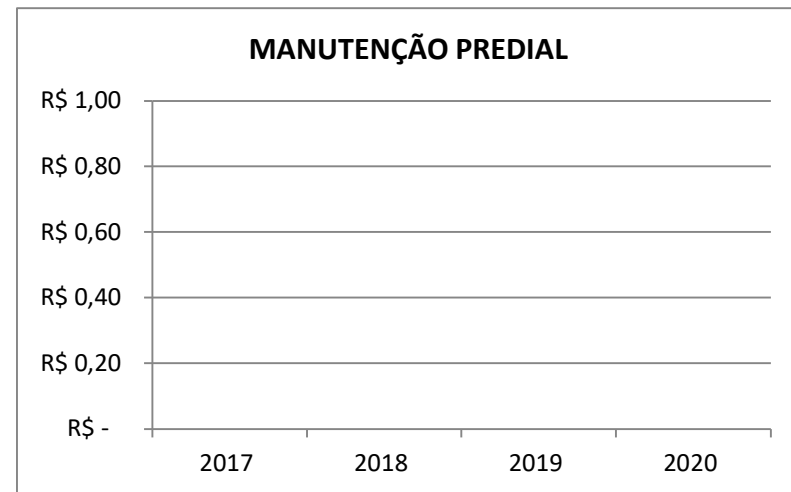
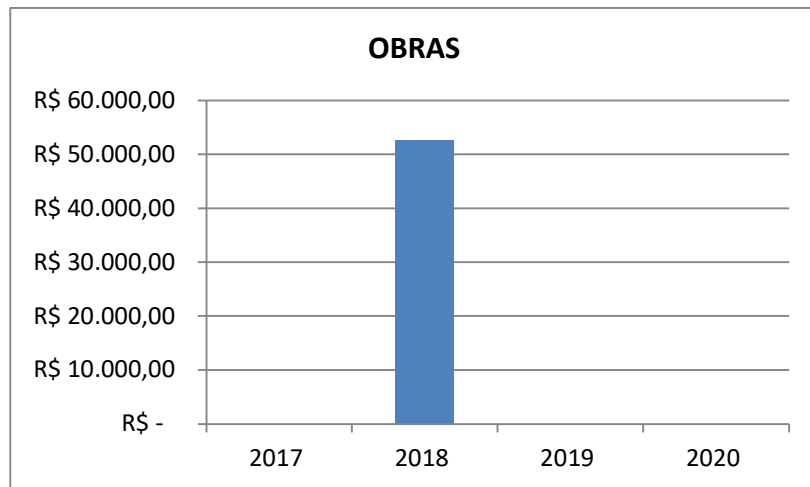
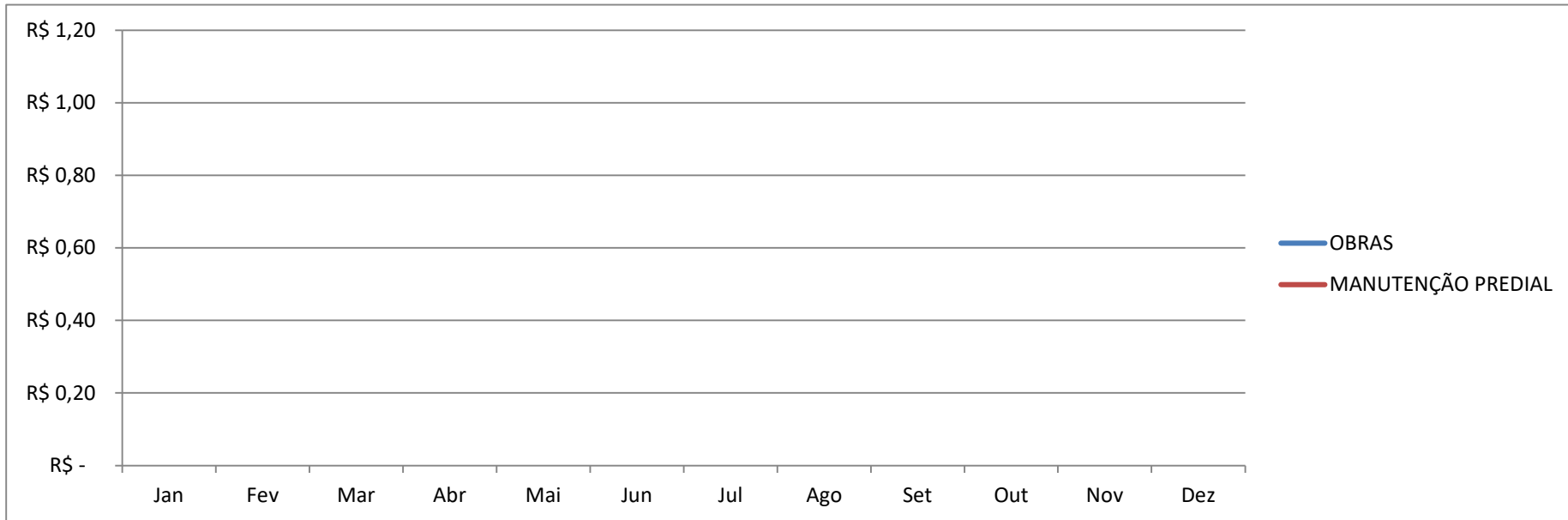
Os serviços de apoio administrativo, quando eficientes, certamente contribuem para o bom desempenho da empresa. Quatro são as perguntas que devem ser feitas por todos os envolvidos no planejamento da contratação: Por que contratar? O que contratar? Como contratar? De quem contratar? Planeje suas contratações, avalie o impacto orçamentário e contrate apenas o indispensável.

11. TELEFONIA/PROCESSAMENTO DE DADOS [resultados]



A gestão de telecomunicações é um excelente recurso para auxiliar na eliminação de desperdícios, otimização de desempenho. Controlar ligações particulares e inventário de linhas podem reduzir mais de 10% dos gastos com telefonia. As organizações podem reduzir em média 7% de seus gastos com auditoria de contas e até 10% com a gestão do uso.

12. OBRAS/MANUTENÇÃO PREDIAL [resultados]



13. DESLOCAMENTO DE PESSOAL [resultados]

