

Elaboração de projetos

Suzinei Silva Oliveira
Embrapa Agrossilvipastoril



PROJETO

“Um projeto é um empreendimento **planejado** que consiste num conjunto de **atividades** interrelacionadas e **coordenadas**, com o fim de alcançar **objetivos específicos** dentro dos limites de um **orçamento** e de um período de **tempo** dados.” (ONU, 1984)

PROJETO

Projeto X Atividade permanente

Projeto – empreendimento temporário com objetivo de criar um produto ou serviço único com início, meio e fim.

Atividade permanente – atividades regulares de produção de bens ou serviços internos ou externos, repetitivas, rotineiras.

PROJETO

Exemplos de projeto:

Redação de um livro

Realização de uma viagem

Construção de uma casa

Desenvolvimento de variedades de plantas

Desenvolvimento de equipamentos agrícolas

Construção de uma agroindústria

Produção de produtos agrícolas

Transferência de Tecnologia - Capacitação de técnicos e produtores

PROJETO

- Um projeto surge em **resposta** a um **problema** concreto.
- Elaborar um projeto é, antes de mais nada, contribuir para a **solução de problemas**, transformando **IDÉIAS** em **AÇÕES**.

PROJETO

- **FERRAMENTA DE TRABALHO:
um INSTRUMENTO GERENCIAL,
um PONTO DE CONVERGÊNCIA de
pessoas.**

A ELABORAÇÃO DO PROJETO REQUER:

1. Concentração.
2. Espírito de grupo.
3. Liderança.
4. Criatividade.
5. Participação de todos
6. Comprometimento com a missão
7. **Conhecimento/ Capacidade técnica**
8. Parcerias/ interdisciplinariedade
9. Observação
10. Atitude
11. Organização

ETAPAS DA ELABORAÇÃO DO PROJETO:

ETAPA 1 - A definição do projeto:

O que queremos fazer?

ETAPA 2 – O Plano de trabalho:

Como vamos agir?

ETAPA 3 – O andamento do projeto:

Como vamos avaliar, tirar conclusões e disseminar resultados?

ETAPA 4 – O orçamento:

Quanto vai custar o projeto?

ETAPA 1- A definição do projeto:

O que queremos fazer?

ETAPA 1- A definição do projeto:

O que queremos fazer?

Discutir a ideia central da proposta desde o início com todas as pessoas interessadas.

Realizar encontros ou reuniões do grupo de trabalho envolvido, definir os encaminhamentos.

Valorizar todas as ideias - facilitador.

Etapa 2. A elaboração do projeto

Componentes:

- **Título - reflete o conteúdo da proposta – deve ser escolhido com cuidado, venderá a ideia do projeto.**
- **Equipe - pessoas responsáveis pela ideia e sua execução**
- **Justificativa - definição clara do problema a ser tratado**
- **Objetivos gerais e específicos -**
- **Metodologia - descrição de todas as atividades e como serão executadas**
- **Cronograma - datas de implementação das atividades**
- **Orçamento – de acordo com a quantia disponível/necessária**

Etapa 2. A elaboração do projeto

Componentes:

- **Avaliação - como, quando e por quem será avaliado o projeto**
- **Disseminação - do projeto para o ambiente**
- **Apoio institucional - quem apoia o que o projeto propõe, quais as instituições envolvidas e dispostas a participar da ideia**

FERRAMENTAS GERENCIAIS

Criadas com o objetivo de auxiliar a elaboração, o acompanhamento, a priorização e avaliação de projetos.

FERRAMENTAS	VANTAGENS	DESVANTAGENS
1. TEMPESTADE OU CHUVA DE IDÉIAS	AJUDA AOS PARTICIPANTES A VENCER SUAS LIMITAÇÕES EM TERMOS DE INOVAÇÃO E CRIATIVIDADE	NÃO APRESENTA
2. QUADRO 4Q1POC (Projetos curtos)	OBJETIVIDADE NA DISCRIAÇÃO DE TAREFAS	NÃO É APROPRIADO PARA PROJETOS GRANDES
3. GRÁFICO DE GANTT (Diagrama de barras) – Cronograma físico do projeto.	EXCELENTE COMUNICAÇÃO VISUAL	O GRÁFICO NÃO MOSTRA DE FORMA CLARA AS INTERDEPENDÊNCIAS ENTRE AS ATIVIDADES.
4. CRONOGRAMA FÍSICO -FINANCEIRO	APRESENTAR DE MANEIRA CLARA AS NECESSIDADES FINANCEIRAS DO PROJETO	NÃO APRESENTA
5. MÉTODO GUT(Gravidade, Urgência e Tendência)	MAIOR IMPACTO NOS RESULTADOS DO DESEMPENHO INSTITUCIONAL	NÃO APRESENTA.

Profª Gilda Sandes

Etapa 2. A elaboração do projeto

Técnicas:

- O ***brainstorming*** ou **tempestade de ideias**
 - técnica de dinâmica de grupo
 - explorar a potencialidade criativa de um indivíduo ou de um grupo colocando-a a serviço de objetivos pré-determinados.
 - de duas até dez pessoas
 - diferenças em seus pensamentos e ideias = denominador comum eficaz e com qualidade → Ideias inovadoras
 - Respostas rápidas a questões simples

FERRAMENTAS GERENCIAIS

Criadas com o objetivo de auxiliar a elaboração, o acompanhamento, a priorização e avaliação de projetos.

FERRAMENTAS	VANTAGENS	DESVANTAGENS
1. TEMPESTADE OU CHUVA DE IDÉIAS	AJUDA AOS PARTICIPANTES A VENCER SUAS LIMITAÇÕES EM TERMOS DE INOVAÇÃO E CRIATIVIDADE	NÃO APRESENTA
2. QUADRO 4Q1POC (Projetos curtos)	OBJETIVIDADE NA DISCRIAÇÃO DE TAREFAS	NÃO É APROPRIADO PARA PROJETOS GRANDES
3. GRÁFICO DE GANTT (Diagrama de barras) – Cronograma físico do projeto.	EXCELENTE COMUNICAÇÃO VISUAL	O GRÁFICO NÃO MOSTRA DE FORMA CLARA AS INTERDEPENDÊNCIAS ENTRE AS ATIVIDADES.
4. CRONOGRAMA FÍSICO -FINANCEIRO	APRESENTAR DE MANEIRA CLARA AS NECESSIDADES FINANCEIRAS DO PROJETO	NÃO APRESENTA
5. MÉTODO GUT(Gravidade, Urgência e Tendência)	MAIOR IMPACTO NOS RESULTADOS DO DESEMPENHO INSTITUCIONAL	NÃO APRESENTA.

Profª Gilda Sandes

Etapa 2. A elaboração do projeto

Técnicas:

- O 4Q 1POC
 - Que fazer?
 - Quem vai fazer?
 - Quando vai fazer?
 - Quanto vai custar?
 - Por que será feito?
 - Onde vai fazer?
 - Como será feita?

FERRAMENTAS GERENCIAIS

Criadas com o objetivo de auxiliar a elaboração, o acompanhamento, a priorização e avaliação de projetos.

FERRAMENTAS	VANTAGENS	DESVANTAGENS
1. TEMPESTADE OU CHUVA DE IDÉIAS	AJUDA AOS PARTICIPANTES A VENCER SUAS LIMITAÇÕES EM TERMOS DE INOVAÇÃO E CRIATIVIDADE	NÃO APRESENTA
2. QUADRO 4Q1POC (Projetos curtos)	OBJETIVIDADE NA DISCRICAO DE TAREFAS	NÃO É APROPRIADO PARA PROJETOS GRANDES
3. GRAFICO DE GANTT (Diagrama de barras) – Cronograma físico do projeto.	EXCELENTE COMUNICAÇÃO VISUAL	O GRAFICO NAO MOSTRA DE FORMA CLARA AS INTERDEPENDÊNCIAS ENTRE AS ATIVIDADES.
4. CRONOGRAMA FÍSICO -FINANCEIRO	APRESENTAR DE MANEIRA CLARA AS NECESSIDADES FINANCEIRAS DO PROJETO	NÃO APRESENTA
5. MÉTODO GUT(Gravidade, Urgência e Tendência)	MAIOR IMPACTO NOS RESULTADOS DO DESEMPENHO INSTITUCIONAL	NÃO APRESENTA.

Profª Gilda Sandes

Etapa 2. A elaboração do projeto

Técnicas:

- Gráfico de Gantt
 - Ilustrar o avanço das diferentes etapas de um projeto
 - Intervalos entre início e fim – barras
 - Para controle de produção
 - Conclusões em termos de custo e prazo

Etapa 2. A elaboração do projeto

Técnicas:

➤ Gráfico de Gantt

	Início	Duração (meses)
Reunião com parceiros	25/maio	1
Reunião com a comunidade	01/junho	1
Elaboração do projeto	01/agosto	2
Pesquisa de fontes de financiamento	01/outubro	2
Adequação do projeto	01/novembro	1
Resultado da seleção	01/dezembro	1

FERRAMENTAS GERENCIAIS

Criadas com o objetivo de auxiliar a elaboração, o acompanhamento, a priorização e avaliação de projetos.

FERRAMENTAS	VANTAGENS	DESVANTAGENS
1. TEMPESTADE OU CHUVA DE IDÉIAS	AJUDA AOS PARTICIPANTES A VENCER SUAS LIMITAÇÕES EM TERMOS DE INOVAÇÃO E CRIATIVIDADE	NÃO APRESENTA
2. QUADRO 4Q1POC (Projetos curtos)	OBJETIVIDADE NA DISCRICAO DE TAREFAS	NÃO É APROPRIADO PARA PROJETOS GRANDES
3. GRÁFICO DE GANTT (Diagrama de barras) – Cronograma físico do projeto.	EXCELENTE COMUNICAÇÃO VISUAL	O GRÁFICO NÃO MOSTRA DE FORMA CLARA AS INTERDEPENDÊNCIAS ENTRE AS ATIVIDADES.
4. CRONOGRAMA FÍSICO -FINANCEIRO	APRESENTAR DE MANEIRA CLARA AS NECESSIDADES FINANCEIRAS DO PROJETO	NÃO APRESENTA
5. MÉTODO GUT(Gravidade, Urgência e Tendência)	MAIOR IMPACTO NOS RESULTADOS DO DESEMPENHO INSTITUCIONAL	NÃO APRESENTA.

Profª Gilda Sandes

Etapa 2. A elaboração do projeto

Técnicas:

➤ Método de Gatt – Gravidade, Urgência e Tendência

Listar forças:

Dar uma nota, de 1 a 5 para a gravidade de cada força;

Dar uma nota, de 1 a 5 para a urgência de cada força;

Dar uma nota, de 1 a 5 para a tendência de cada força;

Multiplicar os resultados (gravidade x urgência x tendência) de cada força.

Fazer a média dos resultados das forças

Repetir os passos acima com as fraquezas, oportunidades e ameaças mais impactantes.

Etapa 2. A elaboração do projeto

Técnicas:

➤ Método de Gatt – Gravidade, Urgência e Tendência

O fato de "dar notas de 1 a 5" pode parecer um pouco subjetivo.

Logo, é sugerido:

Gravidade 5 = extremamente grave

4 = muito grave

3 = grave

2 = pouco grave

1 = sem gravidade

Urgência 5 = precisa de ação imediata

4 = é urgente

3 = o mais rápido possível

2 = pouco urgente

1 = pode esperar

Etapa 2. A elaboração do projeto

Técnicas:

➤ Método de Gatt – Gravidade, Urgência e Tendência

O fato de "dar notas de 1 a 5" pode parecer um pouco subjetivo. Logo, é sugerido:

Tendência (para melhor mensurar esse aspecto, sugere-se pensar "se nada for feito...")

5 = ...irá piorar rapidamente

4 = ...irá piorar em pouco tempo

3 = ...irá piorar

2 = ...irá piorar a longo prazo

1 = ...não irá mudar

Ao final, será possível a priorização das ações nos aspectos da organização/projeto mais impactantes.

Etapa 2. A elaboração do projeto

Técnicas:

- Método de Gatt – Gravidade, Urgência e Tendência

PROBLEMA	GRAVIDADE	URGÊNCIA	TENDÊNCIA	PRIORIDADE
Definir o problema	5	5	4	100
Definir o segundo problema	4	3	2	24

Etapa 2. A elaboração do projeto:

- **Identificação do projeto:** Título, local de implementação, data da elaboração, período de realização (início e fim).
- **Identificação do proponente:** nome, endereço completo, Instituição, contato.
- **Equipe** - pessoas responsáveis pela ideia e sua execução, parceiros do projeto.
- **Histórico de experiência da instituição proponente/executora:** Informar trabalhos/projetos/ campanhas já executados e data da realização, fontes financiadoras e valores, principais resultados alcançados e as parcerias.

Etapa 2. A elaboração do projeto:

➤ **Caracterização do problema e justificativa.**

Resposta a um problema percebido e identificado pela comunidade ou entidade proponente.

Por que executar o projeto? Por que ele deve ser aprovado e implementado?

Algumas perguntas que podem ajudar a responder esta questão:

1. Qual a importância desse problema/questão para a comunidade? É representativo?
2. Existem outros projetos semelhantes sendo desenvolvidos nessa região ou nessa área temática?
3. Qual é a possível relação e atividades semelhantes ou complementares entre eles e o projeto proposto?
4. Quais são os benefícios econômicos, sociais e ambientais a serem alcançados pela comunidade e os resultados para a região?

Etapa 2. A elaboração do projeto:

➤ **Objetivo geral:**

Deve expressar o que se quer alcançar na região a longo prazo, ultrapassando inclusive o tempo de duração do projeto.

➤ **Objetivos específicos:**

São os efeitos diretos das atividades ou ações do projeto e devem se realizar até o final do projeto.

Etapa 2. A elaboração do projeto:

➤ **Metas:**

São os resultados parciais a serem atingidos e devem ser bastante concretos expressando quantidades e qualidades dos objetivos, ou seja quanto será feito.

O que queremos?

Para que o queremos?

Quando o queremos?

Etapa 2. A elaboração do projeto:

➤ **Atividades:**

São as ações previstas para a realização do projeto, devendo ser claramente descritas e relacionadas aos objetivos específicos.

Ordem cronológica de execução.

➤ **Benefícios e beneficiários:**

Diretos e indiretos

Etapa 2. A elaboração do projeto:

➤ **Plano de trabalho:**

A metodologia deve descrever as formas e técnicas que serão utilizadas para executar as atividades previstas, devendo explicar passo a passo a realização de cada atividade e não apenas repetir as atividades.

Deve levar em conta que as atividades tem início, meio e fim, detalhando o plano de trabalho.

Etapa 2. A elaboração do projeto:

➤ **Plano de trabalho:**

A metodologia deve responder às seguintes questões:

- a) Como o projeto vai atingir seus objetivos?
- b) Como começarão as atividades?
- c) Como serão coordenadas e gerenciadas as atividades?
- d) Como e em que momentos haverá a participação e envolvimento direto do grupo social?
- e) Como, quando e por quem serão feitas as avaliações intermediárias sobre o andamento do projeto?

Etapa 2. A elaboração do projeto:

➤ **Plano de trabalho:**

A metodologia deve responder às seguintes questões:

f) Quais são as atividades de capacitação e treinamento, seus conteúdos programáticos e beneficiários?

g) Na disposição dos resultados, o que será objeto de divulgação, os tipos de atividades, a abrangência e o público alvo.

Etapa 2. A elaboração do projeto:

➤ Plano de trabalho:

Observações na metodologia:

- Tipo de atuação (pesquisa, diagnóstico, intervenção, etc)
- Procedimentos (métodos, técnicas, instrumentos, etc.)
- Avaliação
- Divulgação
- Metodologias aplicadas em outros trabalhos – aplicabilidade e deficiências
- Gestão participativa
- Acompanhamento técnico sistemático e continuado
- Desenvolvimento de ações de disseminação de informações e de conhecimentos (capacitação).

Etapa 2. A elaboração do projeto:

➤ **Cronograma de trabalho:**

O cronograma é a disposição gráfica das épocas em que as atividades vão se dar e permite uma rápida visualização da sequência em que devem acontecer.

Etapa 3. Andamento do projeto:

➤ **Disseminação dos resultados:**

A divulgação das experiências bem sucedidas é de fundamental importância, tanto para a continuidade do projeto, quanto para o impacto positivo que o projeto pretende deixar na comunidade.

Etapa 3. Andamento do projeto:

➤ Disseminação dos resultados:

As propostas de divulgação poderão ser planejadas em nível local ou regional, incluindo os seguintes itens:

Definição:

1. Do que será objeto de divulgação (metodologias, técnicas, experiências);
2. Dos produtos por meio dos quais será feita a divulgação (livros, artigos para revistas/jornais, vídeos, seminários, propriedades piloto);
3. Das atividades de divulgação (palestras, reuniões);
4. Da abrangência da divulgação (local ou regional);
5. Do público que se pretende atingir (outras comunidades com características semelhantes às dos beneficiários do projeto).

Etapa 3. Andamento do projeto:

➤ **Monitoramento/Avaliações**

O monitoramento é uma prática imprescindível para avaliar quanto do proposto vêm sendo alcançado. Pode indicar a necessidade de alteração de algumas das metas ou atividades programadas.

Etapa 3. Andamento do projeto:

➤ **Monitoramento/Avaliações**

Os indicadores de resultado permitem aferir/averiguar o progresso de cada atividade em relação aos objetivos do projeto. Em tese, se todas as atividades estiverem 100% executadas, os objetivos do projeto foram alcançados.

Etapa 4. O orçamento do projeto:

- Pode ser agrupado por itens:
 - material de consumo;
 - materiais permanentes;
 - custos administrativos;
 - manutenção de veículos;
 - manutenção de equipamentos;
 - serviços de terceiros;
 - diárias e hospedagem;
 - veículos, máquinas e equipamentos;
 - obras e instalações;

Etapa 4. O orçamento do projeto:

- Material de consumo - são materiais como papel, lápis, embalagens para mudas, pequenas ferramentas, combustível, etc. Dê a especificação do material (papel, lápis, etc.), unidade de medida (metros, kg, etc.), quantidade, custo unitário e custo total.
- Custos administrativos - são despesas correntes necessárias ao funcionamento das entidades, tais como aluguel, contas de luz, telefone, material de escritório, etc. Normalmente se faz uma proporção do uso destas coisas para cada projeto.
- Serviços de terceiros - são os serviços temporários prestados ao projeto, por pessoas físicas ou jurídicas. Especifique o serviço.

Etapa 4. O orçamento do projeto:

- Diárias e hospedagem - são despesas correntes de viagem e estadias de pessoas da equipe em função de atividades previstas no projeto (vistoria em campo, cursos, seminários) ou de consultores de outras instituições solicitados para tarefas específicas. Especifique a atividade (curso, seminário, reunião, etc.) para qual serão necessárias as diárias e/ou hospedagens.
- Veículos, máquinas e equipamentos - dimensione bem a aquisição de veículos, máquinas e equipamentos e especifique o tipo de veículo (utilitário pick up, automóvel, etc.) ou do bem a ser adquirido (fax, TV, DVD player, etc.), quantidade, marca/modelo e o custo.

Etapa 4. O orçamento do projeto:

➤ Obras e instalações - Relacione o tipo (casa, galpão, depósito, etc.) de obras e instalações necessárias à implantação do projeto. Indique a unidade de medida (m²), quantidade e custo. Anexe projeto ou croqui detalhado da obra: tipo de construção, prazo de execução, áreas e dependências a serem construídas ou ampliadas, cronograma financeiro da obra, documentação comprobatória de propriedade ou cessão de posse do terreno.

Outras informações no projeto:

- Condições internas e externas/ riscos
- Revisão bibliográfica
- RESUMO

Outras informações no projeto:

➤ Principais problemas em projetos

1. Definição e planejamento inadequado
2. Práticas de gerenciamento inadequadas de mudança de escopo
3. Não gerenciamento do plano de trabalho
4. Comunicação inadequada
5. Falta de visão gerencial externa e interna
6. Falta de treinamento
7. Omissão gerencial ou falta de autoridade
8. Plano de trabalho pouco detalhado.
9. Justificativa pouco convincente, sem informações consistentes.
10. Orçamento não detalhado/ super ou subestimado.
11. Resultados não especificados.

Obrigada!



Ministério da
Agricultura, Pecuária
e Abastecimento

